



**DECISION N°2025-042**

**Objet : Modification de la grille tarifaire de l'Université Internationale d'Été de Nice.**

**LE PRESIDENT D'UNIVERSITE COTE D'AZUR**

**Vu** le Code de l'éducation ;

**Vu** le décret n°2019-785 du 25 juillet 2019 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts, modifié ;

**Vu** l'arrêté du 31 janvier 2018 fixant la liste des pièces justificatives des dépenses des organismes soumis au titre III du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

**Vu** le règlement intérieur d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** la délibération n°2024-001 du 9 janvier 2024 portant élection de M. Jeanick BRISSWALTER en qualité de Président d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** la délibération n°2024-003 du 23 janvier 2024 relative à la délégation de pouvoir du Conseil d'administration au Président d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** l'arrêté n°116-2024 du 23 janvier 2024 portant délégation de signature du Président d'Université Côte d'Azur à M. Stéphane AZOULAY, Vice-président du Conseil d'Administration et des Moyens d'Université Côte d'Azur ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La modification de la grille tarifaire de l'Université Internationale d'Été de Nice comme annexée à la présente décision et son ajout au recueil des tarifs.

**Article 2 :** Décide que le recueil des tarifs d'Université Côte d'Azur validé par délibération n° 2025-026 du conseil d'administration du 14 mars 2025 sera modifié en conséquence, l'ensemble des autres tarifs précédemment adoptés et non modifiés par la présente continuant à s'appliquer.

**Article 3 :** Le Directeur Général des Services et l'Agent Comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Fait à Nice, le 7 mai 2025

CLASSEE AU REGISTRE DES ACTES SOUS LA REFERENCE : **2025-042**  
TRANSMISE AU RECTEUR, CHANCELIER DES UNIVERSITES : 30 juin 2025  
PUBLIEE SUR LE SITE INTERNET D'UNIVERSITE COTE D'AZUR LE : 30 juin 2025

MODALITES DE RECOURS CONTRE LA PRESENTE DECISION : *En application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative, le Tribunal administratif peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision, et ce dans les deux mois à partir du jour de sa publication et de sa transmission au Recteur, en cas de décision à caractère réglementaire*

**Par session** (places limitées : 15 à 18 participants par classe maximum)

| COURS   | TARIFS**<br>Pré-inscription<br>(non-remboursable) |                  | Nb<br>heures | Descriptif/évaluation/attestation<br><i>L'accès aux cours n'est possible qu'en ayant acquitté le<br/>droit d'inscription à l'avance et en totalité.</i>                   |
|---|---|------------------|--------------|---|
| <i>Public</i>   | <i>UniCA (1)***</i>                               | <i>Extérieur</i> |              |   |
| FLE (2) [tout niveau] /<br>quinzaine  | 320 €   | 520 €            | 37h          | Cours de langue et ateliers, culture française.<br>Délivrance d'une attestation de niveau.<br>Octroi de 3 ECTS****/quinzaine, sous réserve de réussite et<br>d'assiduité. |
| FLE (tarif pour 2 quinzaines)   | 640 €   | 1 040 €          | 74h          |   |
| FLE (tarif pour 3 quinzaines)   | 960 €   | 1 560 €          | 111h         |   |
| Forfait activités culturelles<br>et sportives 1 quinzaine   | 150 €   |                  |              | Un programme complet d'activités culturelles et<br>sportives est proposé :<br>Excursions, visites de musées, découvertes<br>gastronomiques...                             |
| Forfait activités culturelles<br>et sportives 2 quinzaines  | 300 €   |                  |              |   |
| Forfait activités culturelles<br>et sportives 3 quinzaines  | 450 €   |                  |              |   |
| Autres langues (3) (Anglais,<br>Russe, ...) / quinzaine   | 320 €   | 520 €            | 37h          | Cours de langue et ateliers.<br>Délivrance d'une attestation de niveau.<br>Octroi de 3 ECTS****/quinzaine, sous réserve de réussite et<br>d'assiduité.                    |
| <i>Groupes : Tarif spécifique sur devis/convention/accord (minimum de 10 participants pour un même établissement gestionnaire).</i> |   |                  |              |   |
| Stages sur mesure   | 260 €   |                  | 18h          | Cours et ateliers. Modalités à définir (cours en<br>ligne,...)  |
|   | 520 €   |                  | 37h          | Délivrance d'une attestation de présence.   |
| Stages pédagogiques   | 350 €   |                  | 20h          | Cours de didactique et ateliers.  |
|   | 700 €   |                  | 40h          | Délivrance d'une attestation de présence.   |
| OPTIONS (par examen)  |   |                  |              |   |
| TCF-TP (4) (épreuves<br>obligatoires)   | 90 €  |                  | —            | Épreuves de maîtrise de syntaxe, compréhension<br>orale et écrite (± 2h).   |
| CLES (5) 2 Anglais  | 80 €  |                  | —            | Option : épreuve écrite ou orale  |
| DALF (6)  | 130 €   |                  | —            | Examen du CIEP (7) selon le CECRL (8)   |

\* Validés au CA-UNS du 18/12/2018 (délibération # 2018-117) / au CA-UNS du 13/12/2019 (délibération # 2019-76) / au CA-UCA du 25/04/2023 (délibération # 2023-040) / au CA-UCA du 11/12/2023 (délibération # 2023-129) et au CA du 28 janvier 2025 (délibération #2025-001)

v. UIEN24042025

\*\* Extrait de nos C.G.V : <https://univ-cotedazur.fr/formation/reussir-ses-etudes/scl/uien>

\*\*\* Tarifs applicables aux sessions à distance sous-réserve d'accord de la Direction de l'UIEN

\*\*\*\* ECTS : European Credits Transfer System ([http://ec.europa.eu/education/ects/ects\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/education/ects/ects_fr.htm)).

« **Annulation et remboursement**

| INSCRIPTIONS | > 30 jours | ≤ 30 jours | début des cours |
|--------------|------------|------------|-----------------|
| Règle 1      |            | Règle 2    | Règle 3         |

**Règle 1 :** si la demande de remboursement est effectuée dans un délai supérieur à 30 jours avant le début des cours :

L'UIEN remboursera la différence entre l'acompte de pré-inscription et les sommes éventuelles déjà versées au-delà. La pré-inscription (acompte) ou la totalité des droits demandés restant acquis à l'UIEN dans tous les cas.

**Règle 2 :** si la demande de remboursement est effectuée dans un délai inférieur ou égal à 30 jours avant le début des cours :

Tout désistement de votre part ne donnera lieu à aucun remboursement, sauf en cas de force majeure attestée par un document officiel accompagné de sa traduction (refus de visa, décès d'un parent : père, mère). Le remboursement sera effectué selon la règle 1.

**Règle 3 :** si la demande de remboursement a lieu au jour ou après le début des cours :

Tout désistement de votre part, quelle qu'en soit la raison, au jour ou après le début des cours ne donnera lieu à aucun remboursement.

**Règle 4 :** si la demande de remboursement concerne un cours (ou une épreuve) annulé, à l'initiative de l'UIEN, ou ajourné et non reporté, différé ou réparti vers un autre groupe durant la même période : Dans le mois qui suit l'annonce, à la demande expresse de l'étudiant, le remboursement sera intégral...

<sup>1</sup> UniCA : **Université Côte d’Azur**

<sup>2</sup> FLE : *Français Langue Étrangère*

<sup>3</sup> AN : *Anglais*

<sup>4</sup> TCF-TP : *Test de Connaissance du Français - Tout Public*

<sup>5</sup> CLES : *Certification en Langue de l’Enseignement Supérieur*

<sup>6</sup> DALF : *Diplôme Approfondi de Langue Française*

<sup>7</sup> CIEP : *Centre International d’Études Pédagogiques*

<sup>8</sup> CECRL : *Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues*

**Signature(s) électronique(s) du présent document**

La version originale de ce document est sous forme électronique, par conséquent les signatures ci-dessous doivent impérativement être vérifiées électroniquement à l'aide d'un logiciel adapté comme Adobe Acrobat Reader DC™. Si un message d'avertissement apparaît, la raison peut être liée à l'absence de confiance dans l'Autorité de Certification qui a délivré le certificat utilisé pour signer le document. Dans ce cas, cliquez sur « Détails du certificat » dans le « Panneau des signatures » et sélectionnez le certificat « Sunnystamp Root CA G2 » puis cliquez sur « Ajouter aux certificats approuvés » dans l'onglet « Approbation ». A noter que les logiciels de lecture de documents PDF en mode Web ou mobile n'affichent pas les détails relatifs aux signatures électroniques. Pour toute question, merci de nous écrire à l'adresse [support@lex-persona.com](mailto:support@lex-persona.com).

**Digital signature(s) of this document**

The original version of this document is in electronic form, so the signatures below must always be verified electronically using appropriate software such as Adobe Acrobat Reader DC™. If a warning message appears, the reason may be the absence of trust in the Certificate Authority which issued the certificate used to sign the document. In this case, click on "Certificate Details" in the "Signatures panel" and select the "Sunnystamp Root CA G2" certificate then click on "Add to approved certificates" on the "Approval" tab. Note that PDF reading software in web or mobile mode does not display the details of the digital signatures. If you have any questions, please write to us at [support@lex-persona.com](mailto:support@lex-persona.com).